



Република Србија
ДРУГИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ
Су V бр.35- 765 /2019- 3
29.10.2019. године
Београд

На основу одредбе члана 61 Закона о државним службеницима ("Сл. гласник РС" бр. 79/05, 81/05-испр., 83/05- испр., 64/07, 67/07- испр., 116/08, 104/09, 99/14, 97/17 и 95/18), одредби чланова 3 став 2, 4 став 3, 5 став 3, 6 и 7 Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима ("Сл. Гласник РС" бр.2 од 16.јануара 2019.), одредби Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима ("Сл. Гласник РС" бр.30 од 25.априла 2019.), а у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Другом основном суду у Београду посл. бр. Су I 9-2/2019 од 18.03.2019. године и Правилником о измени Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Другом основном суду у Београду посл. бр. Су I 9-2/2019-3 од 02.09.2019. године, председник Другог основног суда у Београду, судија Татјана Јеремић оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС
за попуњавање извршилачког радног места
у Другом основном суду у Београду

Орган у коме се радно место попуњава:

Други основни суд у Београду, Београд, Ул. Катанићева бр.15

Радно место које се попуњава:

радно место судијски помоћник- судијски сарадник, звање: саветник — 5 (пет) извршилаца

Опис послова радног места: помаже судији у раду, израђује нацрте једноставнијих судских одлука, проучава правна питања у једноставнијим предметима, судску праксу и литературу, врши и друге послове самостално или под надзором или упутствима судије и председника суда, врши претходну оцену испуњености процесних претпоставки за одлучивање о захтевима за заштиту права на суђење у разумном року, самостално или по упутствима руководиоца судске праксе или председника судског одељења израђује сентенце о заузетим правним ставовима на седници судског одељења.

Услови за рад на радном месту судијски помоћник- судијски сарадник:

- стечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године- дипломирани правник, или специјалистичким студијама на факултету,
- положен правосудни испит и
- потребне компетенције за ово радно место

Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Изборни поступак спроводи се из фазе у којој се проверавају посебне функционалне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са Комисијом.

Провера посебних функционалних компетенција:

Међу кандидатима врши се провера посебних функционалних компетенција и то: поседовање знања и вештина за израду нацрта судских одлука и других аката, поседовање знања и вештина за израду нацрта сентенци о заузетим правним ставовима и вештине презентације, вештине управљања поступком и вештине извештавања у предметима у 2 (две) фазе:

- путем писане провере- тест и путем усмене провере- разговор са кандидатима. Писмени тест се састоји од 15 питања са више понуђених одговора, а кандидати одговарају на питања заокруживањем једног од понуђених одговора, а из базе питања која су објављена на сајту Високог савета судства (линк: <https://vss.sud.rs>sr-lat>jedinstvena-baza-pitanja-za-pisani-test>). Време за израду теста је 1 (један) час. Усмена провера посебних функционалних компетенција састоји се у разговору са кандидатом који ће у усменом облику да да предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова судијског помоћника- судијског сарадника. Време за припрему усменог задатка ће бити не дуже од 30 минута.

Интервју са Комисијом и вредновање кандидата:

Процена мотивације за рад на радном месту судијски помоћник- судијски сарадник провераваће се путем интервјуа са Комисијом (усмено)

Општи услови за рад:

- држављанство Републике Србије,
- да је учесник конкурса пунолетан,
- да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа и
- да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

Државни службеници који имају право да учествују на интерном конкурс:

Право учешћа на интерном конкурсима имају државни службеници који су у радном односу на неодређено време у Другом основном суду у Београду, Првом основном суду у Београду и Трећем основном суду у Београду, као и државни службеници у овим судовима који су у радном односу на одређено време, због привремено повећаног обима посла најмање две године непрекидно пре оглашавања интерног конкурса, односно најмање две године са прекидима у периоду од три године непрекидно пре оглашавања интерног конкурса.

Интерни конкурс ће спровести Конкурсна комисија именована одлуком председника Другог основног суда у Београду у саставу: судија Јелена Драговић, - председник Конкурсне комисије, судија Дејан Гарић-члан и судија Наташа Јевђенијевић- члан.

Рок за подношење пријаве на конкурс:

Интерни конкурс ће бити оглашен на огласним таблама Другог основног суда у Београду, Првог основног суда у Београду и Трећег основног суда у Београду и на интернет презентацији Другог основног суда у Београду дана 31.10.2019. године. Рок за подношење пријава на интерни конкурс је 8 (осам) дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања текста интерног конкурса на интернет страници Другог основног суда у Београду.

Пријава на интерни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Другог основног суда у Београду (<https://www.drugi.os.sud.rs>)

Приликом предаје пријаве на конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве се уноси у образац пријаве након што Комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазу провере посебних функционалних компетенција, пре интервјуа са Конкурсном комисијом:

1. решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен
2. диплома којом се потврђује стручна спрема
3. доказ о положеном правосудном испиту
4. исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство)
5. потврду да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издате од стране државног органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу;
6. уверење надлежног органа да кандидат није осуђиван (не старије од шест месеци)

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената који су оверени пре 01.марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача. Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

Рок за подношење доказа: кандидати који су успешно прошли фазу провере посебних функционалних компетенција, пре интервјуа са Конкурсном комисијом, позивају се да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

Пријаве и докази за интерни конкурс се подносе на шалтеру пријема Другог основног суда у Београду, на адреси Београд, Ул. Катанићева бр.15 или поштом на наведену адресу, са знаком "Пријава на интерни конкурс-попуњавање извршилачког радног места (навести радно место за које се подносе пријава")

Лице задужено за давање обавештења о конкурсy:

Светлана Гордић, радно место за кадровске и персоналне послове, контакт телефон: 011/6354767 или зграда суда, Београд, Ул. Катанићева бр.15, други спрат, канцеларија бр. 2004.

Трајање радног односа: Радни однос се заснива на неодређено време.

Датум и место провере компетенција учесника у изборном поступку: Са учесницима поступка чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурсy, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести у просторијама Другог основног суда у Београду, Ул. Катанићева бр.15. Кандидати ће о датуму и времену бити обавештени на бројеве телефона или e-mail адресе које наведу у својим обрасцима пријаве.

Напомене:

Документа о чињеницама о којима су води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном правосудном испиту и уверење да кандидат није осуђиван. Одредбом члана 9 став 3 Закона о општем управном поступку („Сл. Гласник РС бр. 18/16) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, док је одредбом члана 103 став 3 Закона о општем управном поступку („Сл. Гласник РС бр. 18/16) прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Потребно је да кандидат у делу Изјава* у Обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.


Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази биће одбачене.

Сагласно члану 9 Закона о државним службеницима при запошљавању у државни орган кандидатима су под једнаким условима доступна сва радна места, а избор кандидата врши се на основу провере компетенција.

Обавештавају се учесници конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

Други основни суд у Београду не врши дискриминацију по основу расе, боје коже, пола, вере, националности, етничког порекла или инвалидитета. Конкуренција се заснива на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ПРЕДСЕДНИК
ДРУГОГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ
СУДИЈА ТАТЈАНА ЈЕРЕМИЋ



Tatjana Jeremic